

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО**  
**РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57;  
Тел. (3952) 696-033, факс (3952) 696-033, e-mail school-xcosh1@yandex.ru

Принято педагогическим советом МОУ ИРМО  
«Хомутовская СОШ №1» №4 от 21.05.2021г.  
Председатель Педагогического совета МОУ ИРМО  
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа  
№1» \_\_\_\_\_ О.И. Романова



Утверждено  
Директор МОУ ИРМО «Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
\_\_\_\_\_ О.И. Романова  
Введено в действие приказом №100 от 21.05.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в школьной столовой**  
**МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России №213 н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- основные принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.3. Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.

1.5. Организация питания в школе осуществляется работниками Общества с ограниченной ответственностью ИП «А.А.Олейник».

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в образовательной организации.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- оборудование школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.3. Основными принципами организации горячего питания являются: соответствие энергетической ценности, удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах, оптимальный режим питания.

2.4. Время работы столовой с 08.00 до 17.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой школы — 180.

## 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов.

3.2. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака — для обучающихся первой смены, в виде второго завтрака — для обучающихся второй смены.

3.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся за счет средств областного бюджета производится на основании распоряжения Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району с месяца, следующим за месяцем обращения.

3.4. Нормативно правовые акты, регламентирующие льготное питание обучающихся:

- Постановление Правительства Иркутской области от 01.09.2020 г. N. 725-пи "Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области".

- Закон Иркутской области от 23.10.2006 г. 3s 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей".

- Постановление Правительства Иркутской области от 05.08.2019 г. 3s 606-пп "Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях со финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области.

- Закон Иркутской области от 06.12.2019 г. № 121 — ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов».



## **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1.Столовая предоставляет завтраки, обеды, буфетную продукцию.

4.2.Время получения обучающимися горячего питания проходит в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

4.3.Ежедневное меню утверждается директором школы или ответственным за организацию питания в школе, оно составляется на базе цикличного утвержденного меню.

4.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители (учителя — предметники) сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

4.5. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет работник, назначенный приказом директора школы.

4.6. Приказом директора на начало учебного года создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить представители:

- педагогов;
- администрации;
- медицинский работник.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется приказом директора школы.

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременное заключение договоров;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.

5.2. Ответственный по питанию является материально — ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение табеля получения бесплатного горячего питания;
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся.

## **6.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОЛОВОЙ**

6.1. Контроль всей работы по организации питания столовой осуществляет директор школы.

6.2. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

6.3. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем школы.