

Лагерь с дневным пребыванием детей «Капитошка» на базе
муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного
муниципального образования "Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1"

Согласовано:

Председатель ПК МОУ ИРМО
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №1»

 Письменова А.В.

«20» мая 2025 г.



Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО «Хомутовская
средняя общеобразовательная школа №1»
_____ О.И. Романова

«20» мая 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников лагеря с дневным пребыванием детей
при МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ «Хомутовская СОШ №1»

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 11 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении;
- копию страховки от клещевого энцефалите;
- копию страховки от несчастного случая;
- справку о состоянии здоровья.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30.

Режим работы сотрудников лагеря:

Начальник лагеря – 8.00 -15.00, обед в период 13.00-13.30

Педагогические работники – 8.15 – 15.00, обед – в период с 12.00 до 12.30

Повар, кухонный работник – 8.00 – 14. 30, обед в период 13.00-13.30

Водитель- 7.30-15.00, обед в период 12.00-13.00

Педагог-организатор по подвозу- 7.30-15.00, обед в период 12.00-13.00

Уборщик служебных помещений- 8.00-15.00, обед в период 12.00-13.00

4.5. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

8.00-приход начальника лагеря

8.15 – приход дежурных педагогических работников, индивидуальный прием детей;

8.30 – приём детей; линейка

8.45 - 8.55 - зарядка

9.00 – 9.30 – завтрак

9.40 – 10.40 – игры на воздухе;

10.50 – 11.50 – занятия по плану;

12.00 – 12.30 – обед

12.40 – 13.20 – занятия по плану;

13.30 – 14.20 - игры на свежем воздухе

14.25 - 14.30 -линейка

14.45 - 15.00 – совещание педагогов, анализ дня

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Педагогические работники ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защита своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается директором МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины директором МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

